

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI. PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA – REALIZZAZIONE TERZO MODULO FORMATIVO" finanziato nell'ambito delle risorse rinvenienti dalla riprogrammazione del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007-2013 confluite nel Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E PROFILI PROFESSIONALI

1. L'Istituto ITACA, nell'ambito dell'attuazione del Progetto relativo al "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI. PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA – REALIZZAZIONE TERZO MODULO FORMATIVO", finanziato nell'ambito delle risorse rinvenienti dalla riprogrammazione del Programma Operativo Nazionale "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007-2013 confluite nel Programma di Azione Coesione Complementare al PON "Governance e Assistenza Tecnica" (FESR) 2007-2013, in mancanza di apposito personale interno da dedicare, intende avvalersi del supporto di n.2 professionalità da reperire sul mercato per la realizzazione di attività connesse all'attuazione del su citato intervento, ed in particolare dei seguenti profili:

Profilo professionale "A": n.1 esperto con funzioni di supporto e assistenza tecnico informatica

L'esperto sarà chiamato a svolgere, in particolare i seguenti compiti:

- attività di supporto ed assistenza tecnico informatica volta all'attuazione del "**Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza – Realizzazione terzo modulo formativo**";
- individuazione e realizzazione di specifici applicativi informatici per la formazione e gestione dell'elenco dei docenti selezionati in ordine all'attuazione del Piano di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni da realizzarsi presso ciascuna Regione e Provincia autonoma, e la conservazione della relativa documentazione;
- analisi, progettazione e realizzazione di un applicativo web per la creazione e gestione di una comunità virtuale online, al fine di consentire il confronto tra le esperienze e la presentazione di "buone pratiche" amministrative;
- individuazione e realizzazione di soluzioni tecniche informatiche appropriate, secondo le esigenze manifestate e le indicazioni in itinere fornite dal coordinatore del progetto.

Profilo professionale "B": n.1 esperto con funzioni di coordinamento del team della Segreteria Tecnica del progetto

L'esperto sarà chiamato a svolgere, in particolare i seguenti compiti:

- coordinare il team di progetto per la gestione operativa del Piano di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni;
- analisi e verifica della qualità dei contenuti progettuali;

- supporto all’elaborazione di proposte di innovazione istituzionale e normativa, attività di promozione e verifica del raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- gestione delle relazioni istituzionali con i referenti delle Regioni e delle Province autonome;
- supporto organizzativo ed operativo e tutoraggio dell’attività formativa che dovrà essere realizzata presso ciascuna Regione e Provincia autonoma;
- definizione degli incarichi ai docenti e ai collaboratori selezionati;
- gestione degli elenchi dei docenti, cura del rapporto con gli Osservatori regionali dei contratti pubblici, preparazione e distribuzione del materiale didattico.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la presentazione della domanda ai fini della partecipazione al presente avviso per i due profili professionali ricercati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili;
 - d) non essere stati esclusi dall’elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - g) essere in possesso dei requisiti minimi e delle conoscenze ed esperienze specifiche, strettamente correlate al contenuto dell’attività richiesta.

I cittadini di Paesi membri dell’Unione europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Il/la candidato/a ideale per il **profilo professionale “A”** è in possesso dei seguenti requisiti specifici e competenze:
 - a) laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche;
 - b) esperienza, almeno decennale, in attività analoghe prestate in favore di Pubbliche Amministrazioni o strutture private, per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche;
 - c) esperienza nell’analisi di processi di raccolta e gestione di dati;
 - d) esperienze nella progettazione e nell’utilizzo dei database relazionali più diffusi;
 - e) conoscenza di tecnologie di sviluppo software, strumenti e piattaforme per presentazione ed elaborazione statistica dei dati.
 3. Il/la candidato/a ideale per il **profilo professionale “B”** è in possesso dei seguenti requisiti specifici e competenze:
 - a) laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o politico-sociali;

- b) esperienza professionale di almeno 5 anni in attività di relazioni istituzionali e supporto amministrativo;
 - c) esperienza professionale specifica di almeno 5 anni in attività di alta segreteria per lo svolgimento di attività istituzionali;
 - d) esperienza professionale specifica di almeno 3 anni nella materia dei contratti pubblici conseguita presso stazioni appaltanti o studi professionali;
 - e) conoscenza degli strumenti informatici: Windows, Office, Internet.
4. Il/la candidato/a ideale per i due profili professionali dovrà possedere ottime capacità di interrelazione e di lavoro in gruppi multi professionali.
 5. Per i profili professionali di cui ai commi 2 e 3, in sede di valutazione della candidatura saranno considerati criteri preferenziali, l'aver svolto analoghe esperienze professionali presso Amministrazioni Europee, Centrali, Regionali e Locali, o loro associazioni e consorzi.
 6. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature prevista dal presente avviso.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Ai fini della manifestazione d'interesse il candidato dovrà inviare, a pena di esclusione:
 - la domanda di partecipazione allegata al presente avviso, completata in ogni sua parte, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, e debitamente sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
 - un curriculum vitae che dettagli le esperienze professionali maturate e i titoli di studio, comprensivi delle votazioni ottenute, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
 - copia di un documento d'identità in corso di validità.
2. La domanda di partecipazione, con allegato curricula e copia documento d'identità, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.itaca.org, entro e non oltre il **22 gennaio 2018**. L'oggetto della PEC dovrà riportare il profilo per il quale si fa domanda con la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO CON PROFILO PROFESSIONALE ...".
3. Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione e i relativi allegati presentati con modalità diverse da quelli indicate. La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione della domanda.

Art. 4 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della valutazione dei curricula pervenuti per ciascun profilo professionale, sarà nominata una Commissione di Valutazione composta da 3 membri, di cui uno con funzione di Presidente.
2. La Commissione procede alla valutazione mediante le seguenti modalità:
 - I. acquisizione dei curricula e verifica dei requisiti di ammissibilità;
 - II. valutazione dei curricula, per valutare i titoli di studio e le esperienze, sulla base dei criteri indicati al successivo art.5 che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 45 punti; si

precisa che ai fini della valutazione verrà anche considerata l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;

III. colloquio individuale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti, teso a verificare le competenze specialistiche richieste e dell'effettiva attinenza delle esperienze maturate con l'oggetto dell'incarico.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 60 punti, attribuibili sulla base del curriculum e del colloquio.

La Commissione procede anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

- Al termine della suddetta fase III, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei approvandola, congiuntamente al verbale, con propria deliberazione. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di ITACA, sezione amministrazione trasparente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

- Nella valutazione dei curricula relativamente a entrambi i profili professionali ricercati, la Commissione tiene conto dei criteri come di seguito indicato:

FASE VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE	
Titoli (max 15 punti)	
1. Laura magistrale e/o specialistica (max 5 punti)	
Votazione da 100 a 104	Punti 3
Votazione da 105 a 110 e lode	Punti 5
2. Formazione post Universitaria coerente con l'oggetto dell'incarico (max 8 punti)	
Master di durata almeno annuale	Punti 2
Dottorato	Punti 3
Formazione specialistica con superamento prova esame (1 punto per ogni corso)	Max Punti 3
3. Pubblicazioni coerenti con l'oggetto dell'incarico (max 2 punti)	
Pubblicazione (0,5 punti per ogni pubblicazione)	Max Punti 2
Esperienze (max 30 punti)	
1. Esperienza di lavoro in termini di attinenza rispetto l'oggetto dell'incarico	
BASSA	Punti da 0 a 8
MEDIA	Punti da 9 a 15
ALTA	Punti da 16 a 20
2a. PROFILO PROFESSIONALE "A": Rilievo dell'esperienza in attività analoghe prestate in favore di Pubbliche Amministrazioni o strutture private, per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche (max 10 punti)	
2b. PROFILO PROFESSIONALE "B": Rilievo dell'esperienza in alta segreteria per lo svolgimento di attività istituzionali (max 10 punti)	
FASE COLLOQUIO INDIVIDUALE	
Titoli (max 15 punti)	
1. Verifica delle competenze specialistiche richieste e dell'effettiva attinenza delle esperienze maturate con l'oggetto dell'incarico (max 15 punti)	

Art. 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. ITACA procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti degli altri candidati, previa estrazione a campione.
2. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000.
3. Gli incarichi che verranno conferiti a seguito della presente procedura di selezione saranno pubblicate nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sul sito istituzionale di ITACA.

Art. 7 - CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI

1. La durata del contratto di collaborazione e/o lavoro autonomo conferito al candidato idoneo selezionato avrà efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto ed è fissata sino al 31.07.2018, salve le specifiche esigenze di durata del progetto e ferma restando la permanenza della copertura finanziaria.
2. L'incarico sarà svolto presso la sede di ITACA in Roma, via del Viminale 43 o altra sede indicata da ITACA per specifiche esigenze progettuali.
3. Il selezionato opererà, nell'ambito della propria autonomia, in coordinamento con la struttura di ITACA.
4. Si precisa che l'incarico di collaborazione di cui alla presente procedura si intenderà conferito al candidato prescelto senza alcun vincolo di subordinazione, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con ITACA.
5. I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione e/o lavoro autonomo. Eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Istituto di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto di lavoro secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Art. 8 - COMPENSO

1. In riferimento al **profilo professionale “A”**, il compenso previsto per l'espletamento delle relative attività oggetto dell'avviso è pari a **18.000,00 euro lordi**. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Detto importo è da intendersi al lordo di Irpef e IVA e al netto di rivalsa e/o cassa e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.
2. In riferimento al **profilo professionale “B”**, il compenso previsto per l'espletamento delle relative attività oggetto dell'avviso è pari a **23.300,00 euro lordi**. In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà rapportato alla minore durata effettiva dell'incarico, all'esito della verifica di congruità delle prestazioni effettivamente rese. Detto importo è da intendersi al lordo di Irpef e IVA e al netto di rivalsa e/o cassa e della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati è ITACA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 10 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web di ITACA (www.itaca.org), sezione amministrazione trasparente.
Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: segreteria@itaca.org.