



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE
E DEI TRASPORTI



CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE
PROVINCE AUTONOME



ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA
DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITÀ AMBIENTALE

CICLO DI INCONTRI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N. 207

***"Regolamento di esecuzione ed attuazione del
codice dei contratti pubblici"***

Torino 12 e 13 aprile 2011

**Le novità nei servizi e nelle forniture
(programmazione, progettazione, mercato elettronico, asta
elettronica, varianti etc.)**

Dr.ssa Ivana MALVASO

Programmazione forniture e servizi

- Ogni amministrazione può approvare ogni anno il programma annuale degli acquisti di forniture e servizi
- Il programma individua l'oggetto, l'importo presunto e la forma di finanziamento
- **Nel corso dell'esercizio** l'amministrazione provvede per ogni iniziativa prevista nel programma **alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa**
- **Acquisizioni non previste** nel programma possono essere avviate nel corso dell'anno **in caso di urgenza** risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione

Programmazione forniture e servizi- 2

- Alla programmazione degli acquisti di forniture e servizi **si applicano in quanto compatibili** le previsioni dell'art. 128 del Codice relative a:
 - ❖ Pubblicità dello schema prima dell'approvazione mediante affissione nella sede dell'amministrazione per almeno 60 giorni consecutivi ed eventualmente sul profilo di committente
 - ❖ Approvazione unitamente al bilancio preventivo e l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sul bilancio
 - ❖ Nuovi acquisti solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'ammm.ne al momento della formazione del programma
 - ❖ Gli acquisti non previsti nel programma non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di P.A.
 - ❖ Adozione del programma sulla base di schemi tipo adottati con decreto del Ministro delle Infrastrutture
- Il programma è redatto anche in relazione alle esigenze prospettate dal RUP

Responsabile unico del Procedimento

- Per ogni acquisizione di fornitura o servizio deve essere individuato un RUP fra i **dipendenti di ruolo** dell'amm.ne in caso di accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso di professionalità adeguate il RUP è nominato tra i **dipendenti in servizio**;
- Il RUP è nominato contestualmente alla decisione di procedere all'acquisizione o nella fase di predisposizione del programma annuale;
- È un funzionario anche di qualifica non dirigenziale
- Svolge nei limiti delle proprie competenze le funzioni di direttore dell'esecuzione salva diversa ₄ indicazione della stazione appaltante

Responsabile unico del Procedimento

- Il RUP crea le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori oltre agli ulteriori profili rilevanti individuati in sede di verifica di fattibilità del singolo intervento
- Il RUP formula proposte agli organi competenti dell'amm.ne e fornisce dati e informazioni:
 - Nella fase della programmazione
 - Di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto
 - Di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento
 - Di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali

Responsabile unico del Procedimento

Funzioni e compiti - 1

- predisporre o coordina la progettazione curando se necessario la promozione di accertamenti ed indagini preliminari
- formula proposte sul sistema di affidamento e coordina o cura l'andamento delle attività istruttorie per la predisposizione del bando di gara
- coordina le attività per la nomina della commissione giudicatrice e le relative procedure sotto il profilo della tempistica e delle modalità da seguire
- garantisce un adeguato flusso di informazioni tra la commissione e l'amministrazione ai fini dello svolgimento delle attività di rispettiva competenza
- effettua le attività per monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi per realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura

Responsabile unico del Procedimento

Funzioni e compiti - 2

- svolge in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione fornendo dati e informazioni ed elementi utili per l'applicazione delle penali, della risoluzione del contratto e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie e ai fini della verifica di conformità della prestazione
- svolge su delega del datore di lavoro committente in coordinamento con il direttore esecuzione se nominato azioni dirette a verificare il rispetto da parte dell'esecutore delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro
- svolge su delega del datore di lavoro committente i compiti previsti all'art. 26 del D. Lgs 81/2008
- provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza

Responsabile unico del Procedimento

Supporto

- Il RUP svolge i suoi compiti con il supporto di dipendenti dell'amm.ne
- In caso di carenze accertate o di mancanza di soggetti in possesso di specifica professionalità(art. 10 c. 7 Codice) il RUP propone all'amm.ne l'affidamento delle attività di supporto secondo le procedure di affidamento dei servizi
- Gli affidatari dei servizi di supporto non possono partecipare alla procedura di affidamento degli appalti nonché a subappalti per i quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi art. 2359 c.c.c

Progettazione forniture e servizi

- La progettazione è articolata di regola in un unico livello
- Il progetto contiene:
 - Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio
 - Le indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza (DUVRI)
 - Calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
 - Prospetto economico degli oneri complessivi necessari all'acquisizione del bene o del servizio
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
 - Schema di contratto

Progettazione forniture e servizi

- La progettazione è predisposta dalle amministrazioni tramite i propri dipendenti in servizio
- Per gli appalti che prevedono prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico o richiedono un apporto di una pluralità di competenze o caratterizzate dall'utilizzo di componenti o processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la funzionalità la progettazione può avvenire nell'ambito di **gare per l'affidamento di servizi o di concorsi di progettazione**
- Il bando di gara o di concorso può integrare o ridurre i contenuti del progetto

Progettazione forniture e servizi misure gestione ambientale

- Negli appalti di forniture e servizi la cui esecuzione può creare danni all'ambiente e che richiedono misure di protezione dell'ambiente le stazioni appaltanti nel richiedere l'applicazione di misure o sistemi di gestione ambientale nell'esecuzione del contratto tengono conto di criteri diretti alla riduzione:
 - dell'uso di risorse naturali
 - di produzione dei rifiuti
 - del risparmio energetico
 - delle emissioni inquinanti e dei rischi ambientali

Esecuzione del contratto

Direttore dell'esecuzione

- Il regolamento disciplina la fase di esecuzione del contratto di forniture o servizi attribuendo al Direttore dell'esecuzione compiti e funzioni diretti al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto
- Il direttore dell'esecuzione coincide con il RUP deve però essere un soggetto diverso:
- Per prestazioni di importo superiore a 500.000 euro
- Per prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico o che richiedono un apporto di una pluralità di competenze o caratterizzate dall'utilizzo di componenti o processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la funzionalità

Esecuzione del contratto direttore dell'esecuzione -2

- In caso di prestazioni complesse di cui all'art. 300 comma 2 lett. b) la stazione appaltante può nominare uno o più assistenti dal direttore dell'esecuzione cui affida per iscritto una o più delle attività di competenza del direttore esecuzione
- Nelle ipotesi di cui all'art. 300 comma 2 in caso di carenza in organico di personale adeguato alla prestazione da eseguire accertata e certificata dal RUP la stazione appaltante può affidare l'incarico di direttore dell'esecuzione a soggetto scelto secondo le procedure e le modalità per l'affidamento dei servizi

Esecuzione del contratto

direttore dell'esecuzione compiti

- Il direttore dell'esecuzione assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore verificando che le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali
- Il direttore svolge tutte le attività previste dal codice, dal regolamento nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati

Esecuzione del contratto

estensione disciplina

- Il regolamento all'art. 297 estende alle forniture e servizi le disposizioni previste nel codice relativamente:
 - Alla risoluzione del contratto per reati accertati (art. 135)
 - Alla risoluzione del contratto per grave inadempimento grave irregolarità e grave ritardo (art. 136)
 - Inadempimento contratti di cottimo (art. 137)
 - Provvedimenti a seguito della risoluzione del contratto (art. 138)
 - Obblighi in caso risoluzione del contratto (art. 139)
 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione per grave inadempimento (art. 140)

Esecuzione del contratto

cauzione definitiva

- Il regolamento estende alle forniture e servizi gli articoli 127 e 128 in ordine ai soggetti Banche, Assicurazioni e Intermediari finanziari che possono rilasciare la fideiussione a garanzia della corretta esecuzione del contratto (cauzione definitiva)
- La previsione del rilascio delle fideiussioni sulla base dello schema tipo approvato con decreto del ministro per lo sviluppo economico
- In caso di **raggruppamenti orizzontali** la presentazione delle garanzie fideiussorie e assicurative avviene su mandato irrevocabile da parte della mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale
- In caso di **raggruppamenti verticali** la mandataria unitamente al mandato irrevocabile presenta le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità pro-quota

Esecuzione del contratto subappalto

- L'art. 298 estende alle forniture e ai servizi alcune disposizioni in materia di subappalto previste all'art. 170 per i lavori :
- ❖ L'esecutore che intende subappaltare deve presentare alla apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 118 commi 2 e 8 del codice
- ❖ Il termine per l'autorizzazione al subappalto decorre dalla data di ricevimento dell'istanza
- ❖ L'affidamento da parte dei consorzi di cui all'art 34 lett. b) e c) delle prestazioni ai propri consorziati non costituisce subappalto i consorziati non devono incorrere nei divieti previsti dall'art. 10 della L. 575/1965 e gli stessi devono essere indicati negli atti/cartelli afferenti le forniture e i servizi

Esecuzione del contratto subappalto

- In caso di mancato rispetto dell'obbligo di trasmettere le fatture quietanzate dei pagamenti effettuati al subappaltatore
- qualora l'esecutore motivi il mancato pagamento con la contestazione della regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore
- se la contestazione è accertata dal direttore dell'esecuzione
- la stazione appaltante **sospende i pagamenti** in favore dell'esecutore **limitatamente** alla quota oggetto di contestazione nella misura accertata dal direttore dell'esecuzione

Avvio dell'esecuzione del contratto - 1

- Quando il contratto è efficace il RUP autorizza il Direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione
- L'avvio dell'esecuzione deve avvenire entro 45 giorni dalla stipula del contratto per le Amm.ni diverse dallo stato
- Il RPU può autorizzare con provvedimento motivato l'esecuzione anticipata del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è efficace:
 - quando il contratto ha per oggetto beni o servizi che debbono essere immediatamente consegnati o svolti;
 - in casi di comprovata urgenza

Avvio dell'esecuzione del contratto - 2

- Se l'avvio avviene in ritardo per fatto o colpa della stazione appaltante l'esecutore può chiedere di recedere dal contratto
- In caso accoglimento dell'istanza di recesso l'esecutore ha diritto al rimborso delle spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate nei limiti dell'art. 305
- Se l'istanza di recesso non è accolta e si procede tardivamente all'avvio dell'esecuzione il contraente ha diritto a un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo calcolato ai sensi art. 305
- L'Amm.ne non può respingere l'istanza di recesso se il ritardo nell'avvio dell'esecuzione supera la metà del termine utile contrattuale o sei mesi complessivi

Verbale avvio esecuzione del contratto

- Il capitolato o altro documento contrattuale può prevedere che all'avvio dell'esecuzione del contratto il direttore dell'esecuzione rediga un apposito verbale
- Il verbale contiene a seconda della natura della prestazione:
 - L'indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui l'esecutore svolge l'attività
 - La descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'esecuzione
 - La dichiarazione che gli ambienti sono liberi da persone o cose ovvero che lo stato degli ambienti è tale da non impedire l'esecuzione della prestazione
- Il verbale è redatto in duplice copia firmato dal direttore dell'esecuzione e dall'esecutore il quale in caso di difformità dei luoghi, mezzi o strumenti rispetto a quanto previsto nei documenti contrattuali è tenuto a pena di decadenza a formulare esplicita contestazione sul verbale

Sospensione dell'esecuzione

- Il direttore dell'esecuzione può ordinare la sospensione dell'esecuzione in caso di **circostanze particolari che impediscono temporaneamente** la regolare esecuzione
- Devono essere indicate le ragioni e l'imputabilità delle stesse
- La sospensione è ammessa in caso di:
 - ❖ di Avverse condizioni climatiche, forza maggiore o altre circostanze speciali
 - ❖ tra le circostanze speciali sono ricomprese le situazioni che determinano la necessità di redigere una variante
 - ❖ per ragioni di pubblico interesse o necessità

Sospensione dell'esecuzione - 2

- In caso di sospensione il direttore esecuzione redige un verbale indicando le ragioni, le prestazioni effettuate, le eventuali cautele per la ripresa delle prestazioni, i mezzi e gli strumenti che rimangono nel luogo esecuzione
- Il verbale è firmato dall'esecutore ed inviato al RUP entro 5 giorni
- La ripresa delle prestazioni avviene non appena sono cessate le cause della sospensione con verbale a cura del direttore esecuzione firmato dall'esecutore
- Nel verbale è indicato il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto calcolato tenendo conto della durata della sospensione e degli effetti da questa prodotti

Sospensione dell'esecuzione - 3

- Alla sospensione si applicano poi le disposizioni contenute agli art. 159 e 160 del regolamento in quanto compatibili
- Ai sensi Art. 159 l'esecutore qualora ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione senza che la stazione appaltante abbia disposto la ripresa del contratto può diffidare per iscritto il RUP a dare le necessarie disposizioni al direttore dell'esecuzione perché provveda alla ripresa. La diffida è condizione necessaria per l'iscrizione di riserve al momento della ripresa al fine di contestare una durata maggiore della sospensione
- Nei casi di sospensione per pubblico interesse o necessità il RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni che lo hanno indotto a sospendere l'esecuzione del contratto. Se la sospensione dura più di $\frac{1}{4}$ della durata contrattuale o comunque quando superi i 6 mesi l'esecutore può chiedere lo scioglimento dal contratto. Se la SA si oppone lo stesso ha diritto alla refusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione

Sospensione dell'esecuzione - 4

- Per la sospensione, qualunque sia la causa, non spetta all'esecutore nessun compenso fatto salvo quanto visto in tema sospensione per pubblico interesse o necessità
- La durata della sospensione non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione delle forniture e servizi
- Art. 160 le sospensione disposte per cause diverse da quelle previste sono illegittime e danno diritto all'esecutore ad ottenere il risarcimento dei danni. Il danno è quantificato secondo i criteri determinati dallo stesso articolo

Contabilità e Pagamenti

- La contabilità è predisposta secondo quanto previsto dalla stazione appaltante
- I pagamenti avvengono nei termini e con le modalità stabilite nel contratto previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermata dal RUP, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto delle prescrizioni contrattuali
- È facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti
- Sui pagamenti è effettuata la trattenuta dello 0,50% che verrà svincolata a seguito della verifica di regolare esecuzione
- In caso di ritardo nei pagamenti resta fermo quanto previsto dal D. Lgs 231/2002

Contabilità e pagamenti- 2

- Divieto di anticipazione del prezzo fatti salvi i casi in cui ciò sia consentito
- Nei casi consentiti le amm.ni procedono all'erogazione dell'anticipazione entro 15 giorni dalla data inizio attività accertata dal RUP, in caso di ritardo è previsto il pagamento degli interessi
- L'esecutore decade dall'anticipazione se l'esecuzione non procede nei tempi previsti e sulle somme da restituire sono dovuti gli interessi al tasso legale a decorrere dalla data erogazione

Penali

- Il contratto precisa le penali da applicare in caso di ritardo nell'adempimento in relazione alla tipologia, all'entità e alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo
- Le penali sono stabilite dal RUP in misura giornaliera compresa tra 0,3 per mille e 1 per mille dell'ammontare netto del contratto e complessivamente non superiore al 10% da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo
- In caso di ritardo il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al RUP se il ritardo determina un importo massimo della penale superiore al 10% il RUP propone la risoluzione del contratto per grave inadempimento al soggetto competente
- Se la prestazione è articolata in più parti in caso di ritardo su una o più parti le penali si applicano ai rispettivi importi con le modalità stabilite nel contratto
- Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del RUP sentito il direttore dell'esecuzione e il soggetto deputato alla verifica di conformità ove nominato

Varianti - 1

- Nessuna variazione o modifica può essere introdotta nel contratto se non ordinata dal direttore dell'esecuzione e preventivamente approvata dalla S.A nel rispetto dei limiti e condizioni previste dall'art. 311
- La stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto :
 - ❖ per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari
 - ❖ per cause impreviste e imprevedibili accertate dal RUP
 - ❖ per intervenuta possibilità di utilizzare materiali componenti e tecnologie non esistenti al momento di avvio della procedura di selezione del contraente che possono determinare senza aumento di costo significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni
 - ❖ per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi verificatesi nel corso esecuzione²⁹ del contratto

Varianti - 2

- Nei casi in cui le varianti sono ammesse la stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino **alla concorrenza di 1/5 del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è obbligato ad eseguire** previa sottoscrizione di un atto di sottomissione agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto originario senza diritto a nessuna indennità ad eccezione del pagamento delle prestazioni
- Nel caso in cui **la variazione supera 1/5** la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo **previo consenso dell'esecutore**

Varianti - 3

- Sono poi ammesse le varianti in aumento o in diminuzione finalizzate al **miglioramento o alla migliore funzionalità** della prestazione a condizioni che:
 - non comportino modifiche sostanziali
 - siano motivate da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto
 - l'importo non superi il 5% dell'importo originario del contratto e trova copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione
- La variante è approvata dal RUP o dal soggetto competente
- L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni alle stesse condizioni previste dal contratto
- L'esecutore deve poi eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla S.A.³ordinate dal D.E. a condizione che non mutino la natura delle attività oggetto del

Verifica conformità

- I contratti di forniture e servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di certificare che le prestazioni :
- sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale in conformità alle condizioni modalità, termini e prescrizioni del contratto
- nel rispetto delle leggi di settore
- per accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra di loro e con le risultanze di fatto

Verifica conformità - 2

- Se le caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consente la verifica della totalità delle prestazioni è possibile effettuare **controlli a campione** con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale
- In relazione alle caratteristiche della prestazione la verifica può essere effettuata **in forma semplificata** attraverso il ricorso a certificazioni di qualità o a documentazione di contenuto analogo attestanti la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali

Attestazione regolare esecuzione

- Per i contratti di forniture e servizi di importo inferiore a 193.000 è possibile procedere ad una attestazione di regolare esecuzione da parte del direttore dell'esecuzione confermata dal RUP;
- L'attestazione è emessa non oltre 45 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione e contiene almeno:
 - Gli estremi del contratto e di eventuali atti aggiuntivi
 - L'indicazione dell'esecutore
 - Il nominativo del direttore dell'esecuzione
 - Il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni
 - Le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni
 - L'importo totale ovvero quello a saldo da pagare all'esecutore
 - La certificazione di regolare esecuzione

Verifica conformità termini per avvio

- La verifica è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione o entro il diverso termine previsto dal contratto
- É obbligatoria la verifica in corso esecuzione sempre che non ricorrano le condizioni per l'attestazione di regolare esecuzione
 - a) quando per la natura dei beni o servizi sia possibile solo una verifica in corso esecuzione
 - b) in caso di prestazioni continuative secondo la periodicità prevista dal contratto
- In relazione alla natura della prestazione, del contenuto del contratto o di altre circostanze le S.A. possono procedere alla verifica di conformità in corso di esecuzione con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione

Verifica conformità soggetti

- La verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione
- Se il RUP accerta che la prestazione rientra fra quelle art. 300 comma 2 lett. b) la S.A. attribuisce l'incarico ad un soggetto o ad una commissione composta da 2 o 3 soggetti in possesso della competenza tecnica eventualmente necessaria in relazione all'oggetto del contratto

Incarico verifica conformità

- L'art. 120 del Codice prevede che l'incarico di verifica di conformità in quanto attività propria dell'amministrazione è conferito a dipendenti dell'amministrazione o a dipendenti di altre amm.ni aggiudicatrici **con elevata e specifica qualificazione** in riferimento all'oggetto del contratto alla complessità e all'importo delle prestazioni sulla base di criteri da fissare preventivamente nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza
- Il provvedimento che affida l'incarico a dipendenti della stazione appaltante o di altre amministrazioni **motiva la scelta indicando gli specifici requisiti di competenza ed esperienza desunti dal curriculum dell'interessato o da ogni altro elemento in possesso dell'amministrazione**

Incarico verifica conformità

- **In caso di carenza di organico** all'interno della stazione appaltante di soggetti in possesso dei necessari requisiti accertata e certificata dal RUP **ovvero di difficoltà a ricorrere** a dipendenti di altre amministrazioni aggiudicatrici con competenze specifiche in materia la stazione appaltante **affida** l'incarico di verifica ovvero di presidente o componente della commissione di verifica **a soggetti esterni scelti** secondo le procedure e con le modalità previste per l'affidamento dei servizi
- Nel caso di collaudo di lavori l'affidamento avviene ai sensi dell'art. 91 del codice
- Nel caso di interventi finanziati da più amministrazioni la stazione appaltante fa ricorso prioritariamente a dipendenti appartenenti a dette amministrazioni sulla base di specifiche intese che disciplinano i rapporti tra le stesse³⁸

Verifica conformità - incompatibilità

- Non possono svolgere la verifica di conformità:
 - 1) i magistrati ordinari.....in attività di servizio
 - 2) coloro che nel triennio antecedente hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'appaltatore o i subappaltatore
 - 3) coloro che hanno svolto o svolgono attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dell'esecuzione delle prestazioni da verificare
 - 4) soggetti che facciano parte di strutture ... con funzioni di vigilanza o controllo nei riguardi dell'intervento da verificare
 - 5) soggetti che hanno proceduto alla verifica del progetto
- Il soggetto incaricato di una verifica di conformità non può essere incaricato di una nuova verifica se non sono trascorsi almeno 6 mesi dalla chiusura della precedente verifica
- Per il soggetto incaricato di una verifica di conformità in corso di esecuzione il divieto opera per 3 mesi

Verifica conformità Commissione

- Se il soggetto incaricato della verifica è una commissione ai sensi art. 220 le operazioni sono dirette dal presidente
- Il verbale, il certificato e le eventuali relazioni sono firmate da tutti i componenti
- Se vi è dissenso tra i componenti le decisioni sono assunte a maggioranza e la circostanza deve risultare dal verbale
- Se la commissione è composta da 2 soggetti prevalgono le conclusioni del presidente il componente dissenziente ha diritto di esporre le ragioni del dissenso nel certificato

Verifica conformità

Termine operazioni

- La verifica è conclusa nel termine previsto nel contratto e comunque non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione ovvero nel diverso termine previsto nell'ordinamento della stazione appaltante o nel contratto
- In caso di prolungamento delle operazioni rispetto al termine e delle cause dello stesso ne deve essere data formale comunicazione all'esecutore e al RUP con i provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di verifica di conformità
- In caso di ritardi attribuibili al soggetto incaricato il RUP assegna un termine non superiore a 15 giorni per il completamento delle operazioni trascorso inutilmente il quale propone alla stazione appaltante la decadenza dell'incarico fermo restando la responsabilità del soggetto per i danni che possano derivare dall'inadempienza

Verifica conformità documenti

- Il RUP trasmette al soggetto incaricato della verifica :
 - Copia degli atti di gara
 - Copia del contratto
 - Documenti contabili
 - Risultanze degli accertamenti effettuati dal direttore dell'esecuzione ai fini del pagamento di cui all'art. 307 comma 2
 - Certificati delle eventuali prove effettuate
- É facoltà del soggetto incaricato della verifica richiedere al RUP o al Direttore esecuzione ulteriore documentazione

Verifica conformità controllo definitivo

- Il soggetto incaricato della verifica esamina i documenti ed accertatane la completezza fissa il giorno del controllo definitivo e ne informa il Rup ed il direttore dell'esecuzione se la verifica è fatta da soggetto diverso
- Il direttore esecuzione informa l'esecutore affinché possa intervenire
- Il direttore dell'esecuzione deve presenziare al controllo definitivo

Verifica conformità verbale

- Della verifica è redatto processo verbale che deve contenere:
 - descrizione sintetica dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto
 - gli estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato
 - il giorno della verifica
 - le generalità degli intervenuti
 - i rilievi fatti, le singole operazioni e le verifiche compiute il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti
- Il verbale è sottoscritto da tutti gli intervenuti

Verifica conformità verifiche e valutazioni

- A seguito del controllo definitivo il soggetto incaricato della verifica procede al raffronto tra i dati di fatto risultanti dal processo verbale di controllo con gli eventuali dati relativi al contratto e con i documenti contabili e a formulare le proprie considerazioni sul modo con cui l'esecutore ha osservato le prescrizioni contrattuali e le eventuali indicazioni del direttore dell'esecuzione
- Sulla base di quanto rilevato il soggetto indica se le prestazioni sono collaudabili ovvero se riscontrando difetti o mancanze di lieve entità collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore con l'assegnazione di un termine per adempiere
- Con apposita relazione riservata il soggetto espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non è già intervenuta una risoluzione definitiva

Verifica conformità certificato di conformità

- Il soggetto incaricato rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulta che l'esecutore abbia eseguito completamente e regolarmente le prestazioni
- Il certificato contiene:
 - Gli estremi del contratto e di eventuali atti aggiuntivi
 - L'indicazione dell'esecutore
 - Il nominativo del direttore dell'esecuzione
 - Il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni
 - Le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni
 - Il richiamo agli eventuali verbali di controllo in corso di esecuzione
 - Il verbale del controllo definitivo
 - L'importo totale ovvero quello a saldo da pagare all'esecutore
 - La certificazione di verifica di conformità

Verifica conformità certificato di conformità- 2

- Se la verifica è effettuata dal direttore dell'esecuzione il certificato è confermato dal RUP;
- È fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità
- Il certificato viene trasmesso all'esecutore che deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento
- L'esecutore al momento della firma può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune
- Il soggetto incaricato riferisce al RUP sulle contestazioni dell'esecutore

Verifica conformità ultimi pagamenti

- A seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento:
 - ❖ del saldo delle prestazioni
 - ❖ delle ritenute dello 0,50% operate sulle somme dei singoli pagamenti previo rilascio del DURC
- Allo svincolo della cauzione definitiva

Affidamenti in economia

- L'acquisizione in economia di forniture e servizi è ammessa:
 - ❖ nelle ipotesi tassativamente previste dall'art. 125 del codice
 - ❖ nelle ipotesi specificate dalle amministrazioni in regolamenti o in atti amministrativi generali di attuazione emanati da ciascuna stazione appaltante con riguardo alle proprie specifiche esigenze ai sensi art. 125 comma 10
- Alle acquisizioni in economia per quanto non disciplinato dagli art. da 329 a 338 si applicano in quanto compatibili le disposizioni della parte IV titoli I , II, III e IV del regolamento (disciplina dei contratti di forniture e servizi)

Affidamenti in economia pubblicità

- gli affidamenti in economia non sono soggetti agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del codice per gli appalti sotto soglia
- essi devono avvenire nel rispetto del principio di massima trasparenza
- l'efficienza amministrativa deve essere contemperata con il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza
- L'esito degli affidamenti di **importo pari o superiore a 20.000 euro** è soggetto a post-informazione mediante pubblicazione sul profilo di committente

Affidamenti in economia soggetti da invitare

- I soggetti da invitare sono scelti nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento sulla base di :
 - a) indagini di mercato effettuate anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico
 - b) elenchi aperti di fornitori

Affidamenti in economia elenchi di fornitori

- Gli elenchi di fornitori sono formati a seguito di avvisi pubblicati sul profilo di committente
- Per l'inserimento nell'elenco la stazione appaltante prevede i requisiti necessari
- L'individuazione degli operatori da invitare avviene nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e parità di trattamento
- L'iscrizione all'elenco non è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto
- Sono esclusi dall'elenco coloro che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale

Affidamenti in economia elenchi di fornitori

- Gli elenchi sono sempre aperti all'iscrizione e sono aggiornati con cadenza almeno annuale
- Le stazioni appaltanti possono formare a seguito di accordi elenchi comuni di operatori economici o utilizzare elenchi predisposti da altre stazioni appaltanti
- In qualunque momento è possibile procedere alla verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario

Affidamenti in economia

contenuto della lettera d'invito

Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 20.000 euro la lettera d'invito contiene:

- L'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche e l'importo massimo previsto iva esclusa
- Le garanzie richieste all'affidatario del servizio
- Il termine per la presentazione delle offerte
- Il periodo in giorni di validità delle offerte
- Il termine per l'esecuzione della prestazione
- Il criterio di aggiudicazione e nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa gli elementi di valutazione

Affidamenti in economia contenuto della lettera d'invito - 2

- L'entità delle penali determinate in conformità al codice ed al regolamento
- L'obbligo per l'offerente di accettare ed assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e le condizioni contrattuali e le penali;
- L'indicazione dei termini di pagamento
- I requisiti soggettivi richiesti e la richiesta allo stesso di rendere dichiarazione in merito agli stessi
- L'eventuale clausola di non procedere all'aggiudicazione in caso di unica offerta valida

Affidamenti in economia congruità dei prezzi

- L'accertamento della congruità dei prezzi offerti è effettuata attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti da indagini di mercato
- Ai fini della congruità è possibile avvalersi dei cataloghi pubblicati sul mercato elettronico propri o di altre amministrazioni

Affidamenti in economia contratto di cottimo

- Il contratto è stipulato mediante scrittura privata che può consistere anche in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o servizi che riporta i medesimi contenuti della lettera d'invito

Affidamenti in economia pagamenti

- I pagamenti sono disposti nei termini indicati nel contratto di cottimo a decorrere dalla data di accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della rispondenza della prestazione alle prescrizioni contrattuali
- Ai pagamenti per le spese in economia si può provvedere anche mediante aperture di credito emesse a funzionari delegati

Mercato Elettronico

- Il Mercato elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente gestite interamente in modalità telematica nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione
- Il mercato elettronico può essere utilizzato per **acquisti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria**
- Il mercato elettronico permette di effettuare acquisti su cataloghi elettronici di prodotti di fornitori precedentemente abilitati;

Mercato Elettronico

- Il mercato elettronico può essere realizzato:
- dalla stazione appaltante , dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip o dalle Centrali di Committenza di cui all'art. 33 del Codice
- Nella normativa sono previsti casi di ricorso obbligatorio al mercato elettronico

Mercato Elettronico

per quali acquisti e come

- Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia possono essere effettuati :
- Attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati
- In applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui all'art. 125 del Codice

Mercato Elettronico - Abilitazione

- Le stazioni appaltanti per l'abilitazione dei fornitori pubblicano con le modalità art. 124 c. 5 del codice uno o più bandi aperti per tutta la durata del M.E. a qualsiasi operatore
- Il bando contiene :
 - ❑ Le categorie merceologiche per settori di prodotti e servizi in cui è organizzato il M.E.;
 - ❑ Le specifiche tecniche e costruttive e di qualità e i livelli dei servizi che devono possedere i beni e servizi offerti dai fornitori abilitati
 - ❑ Le modalità, i requisiti soggettivi e oggettivi necessari per le domande di abilitazione e i principi di valutazione delle stesse
 - ❑ La durata dell'abilitazione dei fornitori

Mercato Elettronico - Abilitazione -2

- L'indicazione del sito informatico nel quale sono rese disponibili al pubblico ulteriori informazioni con particolare riferimento a:
 - Mezzi telematici a disposizione per la presentazione delle domande di abilitazione;
 - Agli strumenti informatici messi a disposizione per la pubblicazione dei cataloghi dei prodotti abilitati e l'invio delle offerte
 - Le informazioni sul funzionamento del M.E.
 - Le fattispecie di sospensione ed esclusione del singolo fornitore
 - Alle modalità ed ai criteri per la dimostrazione da parte degli offerenti del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e la loro permanenza

Mercato Elettronico - procedure di acquisto

Sul M.E. è possibile effettuare :

- ❖ Acquisti diretti attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sui cataloghi dei fornitori abilitati

- ❖ Richiesta di offerta (Rdo) rivolta ai fornitori abilitati in tal caso:
 - . Il termine per il ricevimento delle offerte deve essere stabilito tenendo conto dei principi generali stabiliti dall'art. 70 comma1 del codice

 - . Il sistema informatico di negoziazione predispone automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dall'amministrazione tra le opzioni proposte dal sistema

Mercato Elettronico - verifiche e stipula contratto

- La stazione appaltante procede nei confronti dell'esecutore:
 - alle verifiche sul possesso dei requisiti previsti
 - alla richiesta della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del codice
- in caso di Rdo a rendere noto ai controinteressati l'esito della procedura
- Il contratto è stipulato per scrittura privata che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante.

Aste elettroniche

*Direttiva 18/2004 (Art. 54) e nel
D.Lgs 163/2006 (art. 3 comma 15)*

- Definizione:

L'asta elettronica è un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi modificati al ribasso e/o di nuovi valori riguardanti alcuni elementi delle offerte che **interviene dopo una prima valutazione delle offerte** permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico

Aste elettroniche/1

- L'asta elettronica è quindi una nuova modalità di svolgimento della procedura che può essere utilizzata nelle procedure aperte, ristrette e negoziate con bando o nell'ambito del rilancio competitivo tra le parti di un accordo quadro o per l'indizione di gare nel sistema dinamico di acquisizione;
- **Si può ricorrere ad un asta elettronica** quando le specifiche dell'appalto possono essere fissate in maniera precisa e la valutazione delle offerte sia effettuabile automaticamente da un mezzo elettronico attraverso elementi che possono essere espressi in cifre o percentuali;
- Possono essere oggetto dell'asta solo elementi che possono essere valutati automaticamente dal mezzo elettronico
- Le S.A non possono ricorrere alle aste elettroniche abusivamente o in modo tale da impedire limitare o distorcere la concorrenza o in modo da modificare l'oggetto dell'appalto indicato nel bando

Aste elettroniche/2

- L'asta elettronica può riguardare :
 - Unicamente i prezzi quando l'appalto è aggiudicato al prezzo più basso;
 - Prezzi/valori degli elementi dell'offerta indicati nel capitolato speciale quando l'appalto è aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa
- Gli elementi devono essere quantificati in modo da essere espressi in cifre o in percentuali;

Aste elettroniche

Il bando

- Il Bando o il capitolato devono indicare:
 - ❖ Gli elementi i cui valori sono oggetto di valutazione automatica
 - ❖ Gli eventuali limiti minimi e massimi dei valori dell'offerta
 - ❖ Le informazioni messe a disposizione degli offerenti durante lo svolgimento dell'asta
 - ❖ Le informazioni sullo svolgimento dell'asta
 - ❖ Le condizioni alle quali gli offerenti possono effettuare i rilanci e in particolare gli scarti minimi eventualmente richiesti per il rilancio
 - ❖ Le informazioni sul dispositivo elettronico utilizzato e le modalità tecniche di collegamento

Aste elettroniche

Procedura/1

- Prima di procedere all'asta le amministrazioni effettuano una prima valutazione completa delle offerte sulla base dei criteri di aggiudicazione stabiliti e della relativa ponderazione;
- Tutti gli offerenti che hanno presentato offerte ammissibili sono invitati simultaneamente per via elettronica a presentare nuovi prezzi e/o nuovi valori precisando data e ora di inizio
- **L'asta si svolge in un'unica seduta e non può avere inizio prima di 2 giorni lavorativi dall'invio degli inviti**
- L'invito contiene precisa la formula matematica che determinerà durante l'asta le riclassificazioni automatiche in ragione dei nuovi prezzi e/o dei nuovi valori presentati
- Se l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa l'invito è corredato dal risultato completo della valutazione dell'offerta dell'offerente effettuata sulla base dell'art. 83 comma 2 del codice

Aste elettroniche

Procedura/2

- Durante l'asta le amministrazioni comunicano in tempo reale a tutti gli offerenti almeno le informazioni che consentono loro di conoscere in ogni momento la rispettiva classificazione;
- Non può essere invece resa nota l'identità degli offerenti;
- L'asta si conclude nella data ed ora preventivamente fissate nell'invito;

L'Asta elettronica nel regolamento

- L'art. 85 del Codice rinviava al Regolamento la disciplina :
 - dei presupposti e le condizioni specifiche per il ricorso alle aste elettroniche
 - i requisiti e le modalità tecniche della procedura di asta elettronica
 - le condizioni e modalità dell'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura di asta elettronica nel rispetto art. 13
- Il regolamento all'art 122 **estende** la disciplina dell'asta elettronica **anche agli appalti di lavori**

Sistema Informatico di negoziazione

- L'art. 289 del Reg prevede che l'asta elettronica si svolga attraverso un sistema informatico di negoziazione costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono:
 - la presentazione delle offerte
 - la classificazione secondo metodologie e criteri predefiniti
 - che impediscano di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure

Gestore del sistema

- Per la gestione tecnica del sistema le stazioni appaltanti possono avvalersi di un apposito soggetto scelto nel rispetto delle procedure di scelta previste dal codice
- Il gestore:
 - è responsabile della conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche
 - assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati

Svolgimento asta elettronica - 1

- Dopo l'ammissibilità delle offerte e la verifica, ai sensi art. 48 del codice, dei requisiti di capacità tecnica ed economica l'amministrazione:
- Invita per via elettronica simultaneamente i concorrenti ammessi a presentare **nuovi prezzi o nuovi valori rispetto all'offerta presentata in precedenza** relativamente agli elementi previsti nel bando o nel capitolato
- Durante l'asta il gestore fornisce supporto ai concorrenti

Svolgimento asta elettronica - 2

- Nella data ed ora indicata nell'invito i concorrenti si collegano in rete tramite la propria user ID e password e presentano :
 - ❖ I nuovi prezzi o i nuovi valori
 - È possibile predeterminare intervalli **minimi e massimi** per i nuovi prezzi o i nuovi valori da presentare
- I concorrenti durante l'asta visualizzano:
 - la propria classificazione
 - i valori degli altri partecipanti se previsto nel bando ma non la ragione sociale degli altri concorrenti

Svolgimento asta elettronica - 3

- L'invito all'asta indica:
 - ❖ la durata massima dell'asta che **non può essere inferiore ad 1 ora**
 - ❖ **Il tempo base** ovvero il periodo di tempo a partire dall'ultima offerta migliorativa entro il quale se non sono effettuate ulteriori offerte in miglioramento l'asta si conclude prima della durata massima
 - ❖ L'asta continua **fino a 5 minuti** prima della durata massima
 - ❖ Raggiunti **gli ultimi 5 minuti** i concorrenti sono avvisati dal sistema della possibilità di effettuare un ultimo rilancio
 - ❖ Durante la fase dell'ultimo rilancio i concorrenti non devono visualizzare la propria posizione in classifica e le offerte degli altri operatori queste informazioni possono essere visualizzate solo al termine dell'asta

Svolgimento asta elettronica - 4

- In caso di gara suddivisa in lotti o da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora vi sia un numero rilevante di parametri di offerta e di una maggiore complessità nella formulazione dell'offerta nel bando può essere prevista:
 - che l'asta si svolga secondo intervalli temporali successivi in ciascuno dei quali può essere presentata una sola offerta
 - la durata ed il numero massimo degli intervalli temporali

Anomalia dell'offerta nell'asta elettronica

- Per il calcolo di cui all'art. 86 comma 1 del codice l'amministrazione prende in considerazione l'**ultimo rilancio** presentato dai concorrenti ammessi o la prima offerta ammessa qualora il concorrente non abbia formulato una nuova offerta

Aggiudicazione

- L'amministrazione procede all'aggiudicazione provvisoria della gara tenendo conto:
 - della fase di gara precedente all'asta elettronica
 - dei verbali prodotti in automatico dal sistema
 - dopo la verifica dell'anomalia dell'offerta se ne ricorrono i presupposti
- Successivamente procede all'aggiudicazione definitiva ai sensi art. 11 e 12 del codice

Diritto di accesso

- Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante interrogazione delle registrazioni del sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico
- Tramite l'invio o la messa a disposizione di copia autentica degli atti
- È escluso dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore se coperti da diritti di privativa industriale

Gare interamente gestite con sistemi telematici

- L'art. 85 c. 13 del codice consente alle amministrazioni di poter ricorrere per l'acquisto di beni e servizi a procedure di gara **interamente gestite con sistemi telematici** nel rispetto dell'art. 77 del codice e dei principi di trasparenza efficacia e semplificazione
- L'aggiudicazione della gara può avvenire a seguito di presentazione di un'unica offerta o a seguito di asta elettronica
- Al momento della ricezione dell'offerta la stazione appaltante trasmette a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta

Gare interamente gestite con sistemi telematici - 2

Nella seduta di gara:

- si esaminano prima le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione
- Si aprono le eventuali offerte tecniche dei soggetti ammessi a gara
- Si aprono successivamente le offerte economiche
- Il sistema produce in automatico la graduatoria delle offerte
- Queste procedure possono essere usate anche ai fini della stipula delle convenzioni aggiudicate da CONSIP ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999

Bando di Gara

- ❑ Nelle procedure gestite interamente in modalità telematica il bando di gara, oltre a quanto previsto dal codice, contiene:
- ❑ L'indicazione che la gara si svolge interamente in modalità telematica
- ❑ L'indicazione degli atti dove è descritto il sistema telematico di negoziazione utilizzato
- ❑ La descrizione delle condizioni e delle modalità di presentazione delle offerte con l'indicazione dei dispositivi elettronici idonei per il collegamento in rete da utilizzare per la partecipazione alla gara
- ❑ La descrizione delle condizioni e delle modalità utilizzate per la valutazione e classificazione delle offerte e i parametri e le formule utilizzate per produrre la graduatoria delle offerte
- ❑ L'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica dell'amm.ne
- ❑ L'indicazione dei mezzi alternativi di comunicazione al sistema o alla PEC in caso di indisponibilità del sistema
- ❑ L'indicazione della possibilità di sospendere la procedura a seguito di anomalie riscontrate dal sistema

Centrale di committenza

Definizione

- Una centrale di committenza è una amministrazione aggiudicatrice che:
 - acquista forniture/servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori

o

- aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture e servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori

Centrale di committenza

Art 33 Codice

- Le Stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, forniture o servizi facendo ricorso ad una centrale di committenza anche associandosi o consorziandosi;
- Le centrali di committenza sono tenute all'osservanza del Codice.
- Le centrali possono stipulare convenzioni, contratti o accordi quadro

Centrali di Committenza nel regolamento

- Il Regolamento relativamente alle Centrali di Committenza ed alle procedure dalle stesse svolte disciplina alcuni aspetti quali:
 - ❖ Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione
 - ❖ Svincolo cauzione definitiva
 - ❖ Verifica di conformità delle prestazioni
 - ❖ Contabilità delle prestazioni

Centrali di Committenza

RUP e Direttore dell'esecuzione

- La centrale di committenza nomina un RUP che segue la procedura contrattuale
- Le stazioni appaltanti che fanno acquisti facendo ricorso alla centrale di committenza nominano per ogni acquisto un RUP e eventualmente il direttore dell'esecuzione
- Il RUP in coordinamento con il direttore dell'esecuzione per ogni singolo acquisto assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni
- Le centrali previa sottoscrizione di appositi protocolli con l'osservatorio centrale acquisiscono in via telematica dati e informazioni e documentazione in ordine alla fase di esecuzione del contratto

Centrali di Committenza

verifica di conformità delle prestazioni -1

- L'art. 312 del Reg prevede :
 - L'obbligo in capo ad ogni stazione appaltante relativamente all'acquisto effettuato di procedere alla verifica di conformità della prestazione
 - La possibilità per le Centrali di committenza di svolgere attività di supervisione e controllo attraverso controlli a campione e verifiche ispettive in corso di esecuzione al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali rese dall'affidatario a favore delle S.A.

Centrali di Committenza

verifica di conformità delle prestazioni -2

- Se il direttore ha contestato all'esecutore un grave inadempimento contrattuale o in esito alla verifica le prestazioni siano state dichiarate dalle S.A. non collaudabili
- la centrale può disporre :
 - La risoluzione della convenzione/ contratto/ accordo quadro stipulata con l'affidatario
 - Procedere all'aggiudicazione al soggetto che segue in graduatoria previa approvazione se previsto in sede di gara dei campioni presentati dal soggetto e buon esito della relativa verifica tecnica

Centrali di Committenza

contabilità delle prestazioni -2

- La contabilità delle prestazioni avviene secondo le modalità previste nell'ordinamento delle singole stazioni appaltanti e nel rispetto di quanto previsto nel contratto, accordo o convenzione stipulata tra la centrale di committenza e l'esecutore

Centrali di Committenza

svincolo cauzione definitiva

- La cauzione definitiva può essere costituita a favore delle singole SA che aderiscono alle convenzioni, contratti, accordi quadro o della centrale di committenza
- Se la cauzione è costituita a favore della centrale di committenza lo svincolo progressivo e proporzionale della stessa avviene sulla base del certificato di verifica di conformità che le SA sono tenute ad inviare alla Centrale di committenza