

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 ESPERTO JUNIOR PER SUPPORTO OPERATIVO – SEGRETERIA TECNICA DI PROGETTO

PNRR M1C1-75bis – Linea D-CUP D51C24000120006
Importo CLP euro 3.226.741,80

ITACA - Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale avvia la selezione di un Esperto Junior di supporto operativo alla segreteria tecnica di progetto per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito del progetto M1C1-75bis.

Termini e modalità di partecipazione

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la propria candidatura compilando l'allegata domanda di partecipazione redatta in ogni suo elemento unitamente ad una copia del proprio curriculum vitae, priva di alcun segno distintivo, entro il 30.12.2024 alle ore 12.00 al seguente indirizzo PEC: segreteria@pec.itaca.org.

Nel caso in cui il candidato non dovesse essere in possesso di casella PEC la documentazione dovrà essere inviata e ricevuta nei medesimi termini di cui sopra unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:
ITACA - Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale
Via del Viminale, n.43 – 00148 Roma.

Non saranno prese in considerazione candidature sia cartacee che a mezzo PEC ricevute oltre il termine sopra indicato.

Con riferimento ai presenti avvisi di selezione, non è consentito il conferimento di più di un incarico contemporaneamente per ciascun candidato.

ITACA genererà un elenco di candidati in possesso di un profilo professionale compatibile con quello richiesto. Sulla base dell'elenco, sarà effettuata una selezione con colloqui a cui sarà invitato, se presente, un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di esperti richiesti, garantendo il rispetto della parità di genere.

L'esperto selezionato sarà individuato tramite provvedimento motivato entro il 24 gennaio 2025 fatto salvo diverse esigenze dell'Istituto.

Profilo professionale richiesto

L'esperto dovrà assicurare un supporto di natura segretariale e amministrativa, occupandosi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di:

- raccolta dati e documentazione, archiviazione;
- predisposizione della documentazione per la rendicontazione del progetto;
- attività logistico-organizzative dei gruppi di lavoro di progetto, quali ad esempio convocazione call conference, creazione e gestione report riunioni, partecipazione agli incontri, stesura documenti, bozze comunicazione attività progettuali, affiancamento alle attività di segreteria del coordinamento di progetto.

Requisiti specifici di partecipazione

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla presente selezione, sono i seguenti:



- diploma di istruzione secondaria o laurea vecchio e nuovo ordinamento/specialistica/magistrale/triennale;
- esperienza professionale specifica, almeno biennale, nel settore pubblico o privato, con mansioni di segreteria tecnico-organizzativa;
- esperienza professionale specifica almeno biennale in tema di gestione amministrativo contabile di progetti finanziati con fondi comunitari;
- conoscenza avanzata dei principali software e applicativi in uso (es. Office);
- esperienza pregressa in attività di supporto ad amministrazioni pubbliche o società pubbliche con riguardo ad attività attinenti all'oggetto della selezione.

Nell'ambito della selezione saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- esperienza documentata nelle attività sopra descritte;
- conoscenza della lingua inglese di livello B2 o superiore (QCER).

Aspetti contrattuali

- Tipo di contratto: incarico di collaborazione.
- Durata del contratto: 18 mesi.
- Corrispettivo massimo lordo: euro 19.250,00 (determinato in base alle giornate effettive richieste).
- Giornate lavorative stimate: 110
- Sede di svolgimento della prestazione: Roma.

Scadenza e termini

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata il **30.12.2024 alle ore 12.00**.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti si prega di far pervenire una richiesta scritta all'indirizzo segreteria@itaca.org con il riferimento della selezione a cui si intende partecipare, o consultare il sito istituzionale www.itaca.org.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per ogni singolo avviso e in riferimento alle expertice richieste tutti i requisiti dei partecipanti alle singole selezioni devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione.

L'esito positivo della selezione e l'inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di ITACA.

Ad esito della fase di ricezione delle candidature ITACA provvederà a nominare apposta Commissione esaminatrice.

La Commissione è composta da tre componenti di cui uno Presidente, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale di ITACA o di altra Pubblica Amministrazione.

La Commissione procede all'assegnazione del punteggio come segue:

Fase A

- titoli scientifici e formazione: max 20 punti;
- esperienze professionali: max 30 punti;

Il punteggio massimo complessivo attribuibile alla Fase A è di 50 punti, così come ripartito nella seguente tabella:

TITOLO DI STUDIO E FORMAZIONE SPECIALISTICA (MAX 20 PUNTI)	
Votazione conseguita per il titolo richiesto	Votazione laurea fino a 100: 7 punti
	Votazione laurea fino a 105: 8 punti
	Votazione laurea fino a 110: 9 punti
	Votazione laurea 110 e lode: 10 punti
	Fino ad un massimo di 10 punti
Formazione post lauream coerente con temi di esperienza relativi al profilo prescelto	Corsi di specializzazione annuali/Master I livello: fino ad un massimo di 2 punti
	Master di II livello: fino ad un massimo di 3 punti
	Dottorato: fino ad un massimo di 4 punti
	Pubblicazioni: fino ad un massimo di 1 punto
	Fino ad un massimo di 10 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 30 PUNTI)	
Anni di esperienza professionale attinente con i temi relativi al Profilo prescelto	≥60 mesi <96: 6 punti
	≥96 mesi <120: 8 punti
	≥120 mesi: 10 punti

	Fino ad un massimo di 10 punti
Anni di esperienza professionale attinente con i temi relativi al Profilo prescelto, maturata a favore di amministrazioni pubbliche e/o soggetti pubblici	> 0 mesi < 24 mesi: non idoneo
	≥24 mesi <60 mesi: 4 punti
	≥60 mesi <84: 6 punti
	≥84 mesi <120: 8 punti
	≥120 mesi: 10 punti
	Fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze specifiche e conoscenze dalle quali rilevabili le competenze richieste ed attinenti al profilo richiesto	Parzialmente coerente: da 0 a max 6 punti
	Coerente: da 6 a max 8 punti
	Pienamente coerente: da 11 a max 10 punti
	Fino ad un massimo di 10 punti

Fase B

– colloquio tecnico motivazionale in ordine all'oggetto dell'incarico: max 50 punti.

Il colloquio tecnico motivazionale verterà sulle materie oggetto dell'incarico richiesto e sulle esperienze descritte dal candidato nel CV. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti.

Ai fini del superamento del colloquio, il candidato dovrà conseguire una votazione in sede di colloquio di almeno 10/50.

Completati i colloqui la Commissione stilerà la graduatoria finale, sommando i punteggi delle Fasi A e B.

All'esito della procedura il responsabile del procedimento individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico entro il giorno 24 gennaio 2025 e la graduatoria finale, che verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale di ITACA (www.itaca.org).

La graduatoria rimane valida per un periodo di 18 mesi in coerenza con le attività progettuali e potrà essere utilizzata da ITACA, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità o per sostituire esperti che, per diverse ragioni, non possano proseguire nell'incarico loro affidato.